

# Magyar Cochleáris Implantáltak Egyesületének Alapszabálya

A Magyar Cochleáris Implantáltak Egyesülete közgyűlése a mai napon az egyesület Alapszabályának módosítását az alábbi tartalommal fogadta el **megfelelve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) és a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk) rendelkezéseinek.** (a változtatások jelölése kiemeléssel történt):

## 1 Az Egyesület neve és székhelye

Az Egyesület neve: Magyar Cochleáris Implantáltak Egyesülete

Rövidített neve: MACIE

Az Egyesület székhelye: 2200 Monor, Fillér u.1.

Az Egyesület működési területe kiterjed a Magyarországon egész területére. Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet.

## 2 Az Egyesület célja és közhasznú tevékenysége

### 2.1 Az Egyesület céljai

Az Egyesület célja a hallássérültek, különösen a cochleáris implantáltak vagy a jövőben implantálандók ellátása, összefogása, tanácsadása és érdekképviselete. Tevékenysége három fő feladatkörre bontható:

- Érdekvédelmi tevékenység
- Információgyűjtés és -terjesztés
- CI centrumok létrehozása

#### 2.1.1 Érdekvédelmi tevékenység

Az Egyesület együtt kíván működni azokkal a hazai és külföldi szervezetekkel, amelyek a hallássérültek és siketek érdekeiért szállnak síkra. Mindemellett különös hangsúllyal kívánja képviselni a cochleáris implantáltak érdekeit technikai, egészségügyi, jogi és szociális téren.

Az Egyesület egyenlő módon kíván kezelni minden cochleáris implantáltat, függetlenül a készülék gyártójától és típusától.

Az Egyesület cochleáris implantáltak részére MACIE kártyát kibocsáthat. MACIE kártyát kaphat a felnőtt cochleáris implantált rendes tag, vagy az a cochleáris implantált gyermek, akinek szülője az Egyesület rendes tagja. A MACIE kártyához kapcsolódó kedvezmények évente kerülnek felülvizsgálatra. Az Egyesület külön megállapodást köt a támogató rendszerben részt vevő partnerszervezetekkel, és az elérhető kedvezményekről a tagokat az Egyesület honlapján ([www.macie.hu](http://www.macie.hu)) teljes körűen tájékoztatja. A tagok írásban, vagy a közgyűlésen szóban javaslatot tehetnek a támogatói rendszerbe történő partnerszervezet felvételére vonatkozóan.





## 2.1.2 Információgyűjtés és –terjesztés

Az Egyesület hozzá kíván járulni a cochleáris implantálás ismertségének és elfogadottságának növeléséhez mind szakmai, mind társadalmi szinten. Az Egyesület nem fejt ki reklám- vagy propagandatevékenységet egyetlen implantátumgyártó számára sem.

## 2.1.3 CI centrumok létrehozása és működtetése

Az Egyesület célja olyan centrumok létrehozása és működtetése, amelyek kielégítik a cochleáris implantáltak és implantálandók speciális igényeit. Ide tartozik:

- hallássérülések minél korábbi életkorban való diagnosztizálása,
- korai fejlesztés,
- műtét előtti tanácsadás,
- beszédprocesszorok beállítása és (re)habilitációs tevékenység,
- és egyéb, az implantátumhoz szorosan kapcsolódó pedagógiai, szociális és technikai feladatok ellátása.

## 2.2 Közhasznúság

Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- **egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység:** Népegészségügyi tevékenység, az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1) és (2) bekezdései alapján.
- **rehabilitációs foglalkoztatás:** A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/ segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 21. § a)-g) bekezdései alapján.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az interneten, az Egyesület honlapján ([www.macie.hu](http://www.macie.hu)) való közzététel útján biztosítja.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.



## 3 Tagság

### 3.1 Rendes tag

Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan magyar, vagy külföldi természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a rendes tagi belépési nyilatkozatot aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, továbbá az előírt tagdíj megfizetésére.

A rendes tagként történő felvételtől az elnökség dönt a szükséges belépési nyilatkozat részére történő benyújtását követő ülésén.

A tagokról az elnökség nyilvántartást vezet és köteles a közgyűlés soron következő ülésén a tagokat tájékoztatni az előző ülés óta eltelt időben bekövetkezett tagváltozásokról.

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a természetes személy tag halálával,
- a kilépés írásbeli bejelentésével,
- a tag kizárásával;
- ha az Egyesület megszűnik.

#### 3.1.1 Kilépés

A kilépési szándékot az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal kell bejelenteni. A kilépés tényéről az elnökség a tagságot a következő közgyűlésen tájékoztatja.

Kilépés esetén a tagsági viszonyt azzal a nappal kell megszüntetnek tekinteni, amikor az érintett tag kilépési nyilatkozatát az elnökség, vagy annak bármely tagja – bizonyítható módon – írásban megkapja.

A kilépési szándék bejelentésétől kezdődően a tag egyesületi jogosítványai és kötelezettségei megszűnnek, ezen időponttól tagdíjat nem köteles fizetni.

#### 3.1.2 A tag kizárása

Az egyesület elnöksége indoklással ellátott, írásbeli döntésével kizárhatja azt a tagot, akinek tevékenysége az alapszabályba ütközik, vagy ellentétes az egyesület céljaival, illetve azok megvalósulását jelentős mértékben veszélyezteti, továbbá ha súlyosan sérti az egyesület jó hírnevét.

Az elnökség kizárhatja továbbá azt a tagot, aki – felszólítás ellenére – tagdíjfizetési kötelezettségével legalább 6 hónapot meghaladó időtartamú késedelembe esik.

Az elnökség az érintett tagot írásban – tértivevényes ajánlott levélben, vagy pedig az átvétel tényének a tag aláírásával történő igazolása mellett – fizetési késedelem esetén 8 napos, más esetben az egyébként elvárható határidő tűzésével szólítja fel a hátralékos tagdíj megfizetésére, vagy a jogsértő/alapszabályt sértő magatartás/mulasztás megszüntetésére.

Az írásbeli felhívásnak tartalmaznia kell a határidő elmulasztása esetén a taggal szemben alkalmazható lehetséges jogkövetkezményre – kizárás – történő kifejezett figyelmeztetést.

Az elnökség a kizárásról egyebekben hivatalból, vagy bármely tag írásban benyújtott, indoklással ellátott indítványára határoz. Az elnökség az érintett tagot a kizárásról haladéktalanul, tértivevényes ajánlott levélben értesíti.

A kizárásról szóló határozat ellen az érintett tag – a 13. Záró rendelkezések pontban hivatkozott egyéb jogorvoslati jogai érintetlenül hagyása mellett – 15 napon belül a közgyűléshez fordulhat fellebbezéssel. A fellebbezés elbírálásáig az érintett tag tagsági jogait nem gyakorolhatja.





### 3.1.3 Az Egyesület tagjának jogai

A rendes tag – személyében rejlő jogszabályi kizáró ok nemléte esetén – részt vehet az egyesület tevékenységében, közgyűlésén és egyéb rendezvényein, ezenkívül választhat és választható annak szerveibe.

A rendes tag az egyesületet érintő minden kérdésbe beleszólási joggal bír a jelen alapszabályban foglaltak szerint.

A rendes tagot szavazati jog illeti meg.

**Az Egyesület tagja - tiszteletbeli tag csak érintettsége esetén - az Egyesület bármely szervének határozatát annak közlésétől számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja, amennyiben az törvénytört, vagy reá nézve sérelmes.**

### 3.1.4 Az Egyesület tagjának kötelezettségei

A rendes tag köteles az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, **az Egyesület céljának megvalósítását nem veszélyeztetheti**, valamint a közgyűlés tagokra nézve kötelező határozatai szerint eljárni.

A rendes tag köteles a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.

### 3.2 Tiszteletbeli tag

Az Egyesület Elnöksége tiszteletbeli tagnak jelölhet olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság úgy jön létre, hogy a Közgyűlés az Elnökség jelölését egyszerű többséggel elfogadja, és a tiszteletbeli tagnak felkért személy a tagságot írásban elfogadja. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokkal és kötelezettségekkel nem jár azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, továbbá köteles az alapszabály rendelkezéseit betartani.

A tiszteletbeli tagi címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazattöbbségével jogosult megvonni.

### 3.3 Regisztrált cochleáris implantált

Az Egyesület a cochleáris implantált írásos beleegyezésével regisztrálja annak azon adatait, amelyek a kapcsolattartásra és a cochleáris implantációra vonatkoznak. A regisztrált cochleáris implantált bármikor kérheti törlését az Egyesület adatbázisából, ezen túlmenően azonban nincsenek kötelezettségei és jogai az Egyesületben.

## 4 Közgyűlés

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll, és amely az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

A közgyűlés ülését az egyesület elnöke hívja össze úgy, hogy arra minden rendes és tiszteletbeli tagot, illetve egyéb érintettet a napirend közlésével írásban meghív oly módon, hogy a meghívók elküldése, vagy azok aláírással igazolt személyes átvétele, valamint a közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét.

A közgyűlést évenként legalább egyszer össze kell hívni, továbbá össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha **a tagok egytizede** – az ok és a cél megjelölésével – kívánja. Az egyesület közgyűlései nyilvánosak.



#### 4.1 A közgyűlés hatásköre

- az alapszabály megállapítása, valamint módosítása;
- az elnökség tagjainak, ezen belül elnökének, továbbá az egyéb egyesületi szervek tagjainak megválasztása, valamint a fentiek visszahívása nyílt szavazással;
- az éves költségvetésnek (pénzügyi terv) megtárgyalása és elfogadása; a tagdíj és egyes külön szolgáltatási díjak mértékének, megfizetési módjának, továbbá az esetleges tiszteletdíjaknak, költségtérítéseknek a megállapítása;
- az elnökség által a 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint elkészített, az előző évre vonatkozó éves beszámolóinak, valamint az egyesület közhasznúsági jelentésének megtárgyalása és elfogadása;
- az előző évre vonatkozó beszámolóinak megtárgyalása és elfogadása;
- az egyesület más egyesülettel (társadalmi szervezettel) való egyesülésének, illetve feloszlásának kimondása;
- a tagsági viszony megszűnésével kapcsolatos – a jelen alapszabályban szabályozott – fellebbezések tárgyában történő döntés;
- az egyesület megszűnése esetén az egyesületi vagyon sorsáról való döntés;
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

#### 4.2 Határozatképesség

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal bíró tagok fele + egy tag jelen van.

A megismételt közgyűlés az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követően 30 napon belüli bármely időpontra – akár az eredeti közgyűlés napjára is – összehívható.

Amennyiben a megismételt közgyűlés összehívására az eredeti napirendi kérdésekben az eredeti napon és helyszínen kerül sor, az eredeti meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell arra, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

Amennyiben a megismételt közgyűlést az egyesületi elnök nem az eredeti közgyűlés napjára, hanem az előírt határidőn belül más napra hívja össze, a tagokat erről külön írásbeli meghívóban kell értesíteni, melynek tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés tényét, helyét és idejét, és az arra történő figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

#### 4.3 Szavazás módja

A közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek minősül.

Az alapszabály módosításához, és az egyesület más szervezettel való egyesüléséhez, továbbá feloszlásának kimondásához a szavazati joggal bíró tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

A közgyűlésen minden egyesületi tagot azonos, egy-egy szavazat illeti meg. A tagoknak joga van a közgyűlésen az egyesületet érintő valamely kérdés megtárgyalását indítványozni, illetve egyébként javaslatot tenni, felszólalni.

A közgyűlés minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az elnök, illetve távollétében az elnökség valamely másik tagja, ezek hiányában az elnökség által kijelölt jelenlévő tag, továbbá az erre az adott közgyűlés által kijelölt további két hitelesítő tag.



A közgyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

#### **4.4 A közgyűlési határozatok adminisztrációja**

A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

## **5 Az Elnökség**

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve a közgyűlés által nyílt szavazással megválasztott, 3 főből álló elnökség, melyet az ugyancsak a közgyűlés által megválasztott elnök vezet.

Az elnökségnek egyebekben olyan magyar állampolgár, továbbá Magyarországon letelepedési, bevándorlási, vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, mint természetes személy lehet a tagja, aki egyesületi tag, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

Az elnökség tagjainak megbízatása 3 éves időtartamra szól. Amennyiben a tisztségükből adódó feladatokat nem látják el, visszahívhatóak.

Az elnökségi tagság a megbízatás időtartama lejártát, valamint a visszahívás esetét meghaladóan megszűnik az egyesületi tagság bármely okból történő megszűnése esetén, továbbá az elnökségi tag lemondásával.

Az egyesület elnöke díjazásban részesülhet, az egyesület napi 4 órás munkaidőben alkalmazhatja az elnököt.

Az elnökség többi tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, azt társadalmi munkában látják el, de az egyesület céljának megvalósítása érdekében felmerült, indokolt és igazolt költségeik megtérítését igényelhetik.

Az elnökségi tagság bármely okból történő megszűnése esetén új elnökségi tagot (tagokat) a közgyűlés választ.

Az Elnökség:

- gondoskodik az egyesületnek a jogszabályok, az alapszabály és a közgyűlés akarata szerinti működéséről;
- kialakítja az egyesület éves programtervét;
- dönt az egyesülethez tagként való csatlakozás elfogadásáról, vagy elutasításáról, illetve valamely tag kizárásáról, továbbá az adományok, egyéb hozzájárulások elfogadásáról, illetve visszautasításáról;
- két közgyűlés közötti időszakban dönt az egyesület céljainak eléréséhez szükséges stratégiai kérdésekben és a vagyon gyarapítását elősegítő teendőkről;
- dönt az egyesületi vagyonnak a tagság többségi akaratának és az egyesület céljának megfelelő módon történő felhasználásáról, szerződéseket köt, az egyesület javára jogokat szerez, illetve az egyesület céljait, működését nem veszélyeztető kötelezettségeket vállal;



- elkészíti és megvitatja az egyesület évi beszámolóját, költségvetését, közhasznúsági jelentését, melyeket ezt követően közgyűlés elé terjeszt;
- ellátja az alapszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

Az elnökség szűkség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések nyilvánosak.

Az ülést – az alapszabályban meghatározott kivételektől eltekintve – az elnök hívja össze és vezeti. Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 8 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét.

Az elnökség bármely tagjának írásban benyújtott kérésére az elnök köteles 30 napon belül az elnökség ülését összehívni. Amennyiben az elnök e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a kérést benyújtó elnökségi tag maga jogosult az elnökség ülését összehívni. Az elnökség akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.

A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 3 napnak kell eltelnie.

Az elnökség üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetéséről az elnök köteles gondoskodni. A döntéseket folytatólagos sorszámmal kell ellátni és az elnöknek, valamint a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, majd be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve azokat az eseteket, ahol a jogszabály, illetve az alapszabály esetlegesen egyhangúságot ír elő. Az elnökség határozatait nyílt szavazással hozza, de személyi kérdésekben titkos szavazást írhat elő.

Az elnökség, valamint a közgyűlés által hozott határozatokat az elnök tartja nyilván a Határozatok Könyvében. A határozatokat oly módon kell megfogalmazni, hogy abból azok pontos tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.

Két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe, intézi a napi adminisztrációt és ügyeket. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen köteles beszámolni a tagságnak.

## 5.1 Az Elnök

Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, nyilvános szavazással 3 évre választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője.

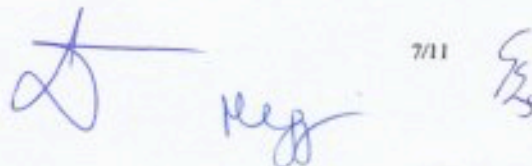
### 5.1.1 Az Elnök hatásköre és feladatai

Az egyesület legfőbb tisztségviselője az egyesület elnöke, aki irányítja és vezeti az egyesület tevékenységét. Az egyesületi elnök feladata (hatásköre) különösen:

- összehívja és vezeti az a közgyűlés és az elnökség üléseit;
- általános jelleggel képviseli az egyesületet, amely képviseleti jogkört eseti jelleggel átruházhatja az elnökség másik két tagjára;
- ellenőrzi, illetve irányítja az alapszabály, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok betartását /végrehajtását;
- ellátja a hatályos jogszabályokban, valamint az alapszabályban egyébként meghatározott feladatait.

## 5.2 Az Egyesület Titkára

Előkészíti az elnökség üléseit.





- Szervezi és ellenőrzi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását,
- Intézkedik a végrehajtás során felmerülő ügyekben, tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja az elnököt és az elnökséget.
- Szervezi az ügyvitelt, a levelezést, a szükséges adatszolgáltatást.
- Gondoskodik a működés technikai és személyi feltételeiről.
- Kidolgozza az elnökség közgyűlési beszámolója tervezetét.
- Betekintési joga van a bankszámlára
- A titkár nem vállal kötelezettséget az egyesület nevében.

A titkár, amennyiben az egyesület pénzügyi lehetőségei lehetővé teszik az Egyesületben végzett munkájáért jövedelemben részesülhet.

## 6 Összeférhetetlenségi szabályok

Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő **három** évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 7 Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.

A tagdíj összegét, befizetésének módját a Közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíj-befizetéséről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.



Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincsen.

Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján (Pályázatfigyelő havilapban) nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, hitelt nem vehet fel.

Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet lehetséges bevételei:

- a tagoktól, az államháztartás alrendszeraitől, vagy más adományozótól közhasznú célra, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- tagdíj;
- egyéb bevétel;
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet lehetséges költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az esetleges vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

**Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra a Civil törvény 28-30. §-ai az irányadók.**

## 8 Az Egyesület képvisellete

Az egyesület képviselője az egyesületi elnök, aki önállóan jegyzi és képviseli az egyesületet.



Akadályoztatása esetén az egyesületet a két elnökségi tag képviselheti azzal, hogy amennyiben jogszabály valamely nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, aláírási jogukat csak együttesen gyakorolhatják a Ptk. 29. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

Az egyesület terhére történő vagyoni és nem vagyoni jellegű kötelezettségvállalás minden esetben csak a közgyűlés, illetve az elnökség előzetes – írásban rögzített – döntése alapján történhet.

Az egyesület bankszámlájáról, illetve pénztárából történő utalványozás joga az elnököt, valamint a két elnökségi tagot illeti meg. A bankszámla feletti rendelkezésnél 200.000,- Ft alatti összegnél az elnökség elnökének vagy a két elnökségi tag bármelyikének az aláírása elegendő, míg e fölött az elnökség elnökének és két elnökségi tag valamelyikének az együttes aláírása szükséges a Ptk. 29. § (3) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel.

## 9 Közzététel, nyilvánosság

Az elnök a közgyűlés, vagy az elnökség által hozott határozatok egy példányát az érintett kívülálló személyek részére írásban, ajánlott postai küldeményben, vagy az átvétel írásos igazolása mellett közvetlen átadással kézbesíti.

Az egyesület a tevékenységére vonatkozó elnökségi döntéseket, a legfontosabb közgyűlési döntéseket, beszámolókat, pl. a közgyűlés által jóváhagyott és elfogadott közhasznúsági jelentést, valamint éves beszámolót stb., illetve szolgáltatásai igénybevételének módját hirdetmények formájában nyilvánosságra hozza.

A hirdetmények közzététele az egyesület saját honlapján (<http://www.macie.hu>) történik, a döntés meghozatalától illetve a beszámolók elfogadásától számított 30 napon belül.

A Határozatok Könyvét, az egyesület egyéb nyilvános működési iratait, jelentéseit az egyesület székhelyén bárki megtekintheti, előre egyeztetett időpontban.

## 10 Beszámolási szabályok

Az egyesület, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, melynek elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig az egyesület saját honlapján a nyilvánosság számára elérhető módon közzé kell tenni.



Az egyesület a megszerzett közhasznú jogállásának esetleges jövőbeni megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni.

## 11 Az Egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik, ha

- feloszlását, vagy más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés kimondja;
- az arra jogosult szerv feloszlátja, illetőleg megszűnését megállapítja.

Az egyesület megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – vagyonáról a közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata.

Amennyiben az egyesület feloszlattással szűnt meg, vagy a bíróság – az ügyész keresete alapján – megszűnését állapítja meg, és a vagyon hovafordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű egészségügyi célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

## 12 Záró rendelkezések

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Az Egyesület Alapszabályát Budapesten (1027 Budapest, Henger u. 2/b.), 2013. november 7-én tartott Közgyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.

Az Egyesület Alapszabályát a Fővárosi Törvényszéknek az Elnök a módosítás nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt Budapest, 2013. november 7.

  
Elnök

  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
jegyzőkönyv hitelesítő